

**Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura**  
**Consiglio Direttivo SITdA**  
**Verbale n. 11 del 12/11/2018**

Il Consiglio Direttivo SITdA è convocato Il giorno 12.11.2018 alle ore 10.30, presso il Dipartimento PTDA, Via Flaminia 70, Roma.

*Sono presenti*

**Componenti del CD della SITdA**

Prof. Maria Teresa Lucarelli (Presidente)

Prof. Ernesto Antonini

Prof. Eliana Cangelli

Prof. Valeria D'Ambrosio

Prof. Laura Daglio

Prof. Pietromaria Davoli

Prof. Massimo Lauria

Prof. Elena Mussinelli

Prof. Massimo Perriccioli

Prof. Sergio Russo Ermolli

Prof. Fabrizio Tucci

Assenti giustificati prof. Pietromaria Davoli

Sono presenti su invito l'Arch. Maria Azzalin, e il delegato esterno alla Valutazione e Ranking prof. Filippo Angelucci.

Il Presidente prof.ssa Maria Teresa Lucarelli alle ore 11.00 dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale precedente
3. Contratto Enea: borse di studio
  - Attività in corso dei borsisti
  - Nuova borsa
4. Attività Delegati: proposte ed iniziative in atto
5. SITdA giovani:
  - Workshop Made expo 2019: presentazione
6. Attività Convegnistica SITdA:
  - Rendicontazione tecnico finanziaria Convegno PROPRO RC
  - Organizzazione Convegno Internazionale 2020: candidature delle Sedi e possibili tematiche
  - Assemblea 2019 e proposte per l'evento
7. Pubblicazione Convegno ProPro SITdA
  - Attività in corso
8. TECHNE:
  - Stato delle attività
  - Gestione finanziaria
  - Rendiconto economico Special Issue
9. Eventuali e varie

Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

## **1. Comunicazioni**

Il Presidente comunica al Direttivo della riunione alla CUIA che si è svolta il 6.11.2018 in relazione alle professioni civili e alle lauree triennali professionalizzanti. Alla riunione ha partecipato il prof. Tartaglia, in qualità di delegato esterno ai rapporti con ANVUR, CUN E CUIA.

Il Presidente riferisce di avere contattato tutti i presidenti delle Società scientifiche che potrebbero essere interessate a partecipare alle attività del Workshop MADEexpo.

Il Tesoriere comunica alcune questioni di carattere generale che dovranno essere discusse in futuro emerse a seguito di una riunione con il consulente SITdA. In prima istanza la riforma del Terzo settore che richiederebbe una revisione dello Statuto, ma anche la necessità di irrobustire il bilancio della Società attraverso, ad esempio, la quotazione della rivista come bene immateriale. Rientrare come Società nel Registro Unico del Terzo settore consentirebbe il riconoscimento, a livello nazionale, di una serie di requisiti che faciliterebbero il rapporto con Enti, Associazioni ecc. coerentemente con una auspicabile crescita della Società. Il Presidente sottolinea di verificare se e come, l'eventuale nuovo stato giuridico sarebbe riconosciuto dall'ANVUR.

Infine, viene ribadito che la quota di iscrizione alla SITdA non è deducibile ai fini fiscali e pertanto è necessario eliminare o precisare sul sito SITdA tale informazione.

## **2. Approvazione verbale precedente**

Il Presidente pone in approvazione il verbale delle sedute precedenti: verbale n.10 del 6.07.2018.

Il Consiglio all'unanimità approva.

### **3. Contratto Enea: borse di studio**

#### *Attività in corso dei borsisti*

Il prof. Antonini relaziona sull'attività di ricerca condotta dai borsisti e sulla consegna del documento unico dell'attività svolta effettuata nei termini e nelle modalità previsti dal contratto. Per quanto attiene il rapporto della Società con i borsisti si richiede la produzione di tre Report di ricerca, uno per ogni borsa, in coerenza con la procedura interna. Al momento l'ENEA non ha ancora corrisposto quanto concordato in fase di contratto.

#### *Nuova borsa*

Il Presidente comunica che al momento l'ENEA non ha ancora comunicato la disponibilità ad attivare una nuova borsa.

### **4. Attività Delegati: proposte ed iniziative in atto**

Il Presidente chiede ai delegati alla Formazione proff. Cangelli e Perriccioli aggiornamenti sulla organizzazione di un osservatorio sui dottorati nazionali. Il prof. Antonini suggerisce, per la sua definizione, la predisposizione di una griglia interpretativa di tematiche da sottoporre ai coordinatori del Dottorato o ai referenti d'area rispetto ad un arco temporale relativo agli ultimi 3 anni. Il prof. Perriccioli ribadisce l'importanza della ricerca dottorale per individuare le traiettorie attuali della ricerca nei dottorati. Segnala che all'interno dei dottorati oggi dato il carattere multidisciplinare si stanno verificando due fenomeni: un rafforzamento dei curriculum che rivendicano il numero delle borse, e uno spostamento verso tematiche indicate dai colleghi ma spesso disattese dai tutor. La SITdA potrebbe offrire un proprio contributo all'interno della ricerca dottorale individuando quelle che sono le principali traiettorie della ricerca.

In merito all'internazionalizzazione la delegata prof. Lucarelli riferisce di una riunione con i proff. Battisti e Trombadore che lavoreranno su un elenco di contatti esterni completo integrando le informazioni presenti anche nelle schede dei cluster nelle quali sono stati richiesti i contatti dei soci con l'estero (coordinamento Cluster prof. Baratta); il gruppo intende inoltre organizzare un workshop e si propone di supportare la sede che realizzerà il Convegno internazionale del 2020.

La delegata alla Ricerca prof. Mussinelli riferisce che sono state raccolte tutte le schede dei diversi Cluster. Tutti i Cluster hanno inviato le schede tranne il Cluster Patrimonio che a breve completerà l'invio. Alcuni Cluster propongono diverse attività tra cui convegni, workshop, collane editoriali ecc. che necessitano di una calendarizzazione per evitare la sovrapposizione degli eventi. Ai diversi delegati a breve saranno smistate tutte le schede per sviluppare la componente del database relativo alle diverse attività dei delegati.

Il delegato al Mondo delle Istituzioni prof. Tucci comunica che sarà istituita una borsa di studio di 6000 € rivolta ad un giovane iscritto SITdA under 40 che avrà come obiettivo il supporto al lavoro del Gruppo nazionale di esperti del Green City Network attraverso la definizione di un Repertorio di buone pratiche di Eco-Quartieri, Eco-Distretti e Green. Il Consiglio nomina la Commissione per la valutazione della borsa che sarà costituita dai proff. Tucci, D'Ambrosio, Daglio.

Inoltre il prof. Tucci comunica la disponibilità da parte della Fondazione Sviluppo Sostenibile di finanziare con 6000€ euro il numero 2 o 3 della serie speciale di TECHNE sulla "Green Economy in Architettura".

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delegata alla Valutazione e Ranking prof. D'Ambrosio richiede al Consiglio l'approvazione della bozza della email, condivisa a mezzo email con il Consiglio, per la comunicazione ai soci e agli

autori che hanno scritto su *Techne* di utilizzare e caricare per la prossima VQR esclusivamente gli articoli con ISSN relativo alla rivista online e di modificare eventuali prodotti già caricati sulla piattaforma Iris. Il Consiglio stabilisce che l'email, dopo essere stata condivisa con l'Editor in Chief, dovrà essere inviata dalla Redazione a tutti gli autori prima della prossima VQR.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il delegato alla Comunicazione prof. Russo Ermolli comunica che nelle prossime settimane sarà inviato al Consiglio il link alla scheda del database per una sua validazione. La scheda sarà utilizzata inoltre per la campagna di iscrizione alla SITdA 2019. Essendo stata completata la versione in inglese del sito SITdA il prof. Russo Ermolli chiede al Direttivo l'approvazione a contattare l'Ordine dei Tecnologi dell'Architettura inglese per avviare rapporti di collaborazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente propone, su indicazione del delegato alla Comunicazione proff. Russo Ermolli e del Tesoriere prof. Lauria, di nominare rispettivamente le dottoresse Enza Tersigni e Maria Azzalin come loro vice.

Il Consiglio all'unanimità approva.

## **5. SITdA giovani:**

*Workshop Made expo 2019: presentazione*

La prof. Daglio illustra i temi del workshop che si svolgerà il 14-15 Marzo a Milano con il coinvolgimento di soci under 40, tutor e consulting over 40. Il workshop è aperto anche ai non soci. L'oggetto del workshop riguarda la riqualificazione di un comparto degradato nell'area a sud est di Milano nella quale insistono alcuni edifici del terziario di proprietà dell'ENPAM per il quale si propone un intervento a differenti livelli: a scala urbana, a scala di edificio fino a quella del componente. L'organizzazione sta predisponendo un dossier da fornire per la call di partecipazione al Workshop. La composizione dei team di lavoro dovrà prevedere: 1-2 senior docenti di ruolo (capogruppo); 1-2 tutor junior in ruolo o non strutturati; da 4 a 8 partecipanti. Possono partecipare figure di consultant fornendo contributi scientifici e di orientamento a tutti i team per la progettazione. L'iscrizione è singola ma indicando già il gruppo di appartenenza, che quindi dovrà essere precostituito con almeno due sedi diverse. La scadenza dell'iscrizione è prevista per il 25 novembre 2018. Il 25 gennaio a Roma si svolgerà una riunione di armonizzazione di tutti i gruppi. Successivamente si lavorerà in una community attraverso una piattaforma di dati condivisa. A Milano le giornate saranno organizzate con una review internazionale dei progetti, la consegna di una presentazione in ppt dei lavori e un pannello in formato A0. Ai vincitori sarà dato il premio SITdA giovani che quest'anno sarà intitolato alla prof.ssa Anna Mangiarotti. I risultati confluiranno in una pubblicazione dedicata. Il preventivo complessivo dell'evento è di circa 9750 €. Il Presidente illustra infine la proposta inviata al Consiglio Direttivo da una rete di giovani soci denominata "SITdA Giovani - Active Network" finalizzata ad essere riconosciuti come gruppo di lavoro a supporto di tutte le attività dei Giovani iscritti. Il Consiglio approva all'unanimità l'attivazione del Network.

## **6. Attività Convegnistica SITdA:**

*Rendicontazione tecnico finanziaria Convegno PROPRO RC*

Il Presidente invita a relazionare l'arch. Azzalin, componente con Enza Tersigni e Raffaele Catuogno della Segreteria organizzativa del Convegno ProPro, al fine di individuare i fattori di criticità emersi durante il Convegno 2018.

La dottoressa Azzalin riporta alcuni dati che esprimono la complessità della gestione operativa: 329 registrati; iscritti al Convegno 246; presenti 207; Autori di abstract e poster 219 (quasi tutti Icar 12); 2 ospiti internazionali; 5 Patrocini e sponsor; Abstract inviati 117 con la relativa fase di referaggio, dei quali in pubblicazione 64 paper per un numero di autori pari a 103; Poster inviati 45 con la relativa fase di referaggio dei quali in pubblicazione 36.

L'organizzazione ha previsto la gestione attraverso l'indirizzo email dedicato di oltre 2151 email in uscita e oltre 1800 in arrivo; la complessità è stata governata inoltre attraverso la predisposizione del sito open source del Convegno che ha consentito di gestire in maniera semplificata una serie di operazioni di informazione continua, download e upload della documentazione relativa alla partecipazione al Convegno, submission, invio di comunicazioni, referaggio, ecc.

Con riferimento alla questione economico-finanziaria la spesa complessiva del Convegno ha rispettato il preventivo di spesa previsto di circa 30000 €, garantendo oltre alle voci di spesa relative a grafica ed editing materiale convegnistico, costo trasferte e pernottamenti ospiti, convenzioni con 4 Hotel, coffe break, light lunch per circa 140 ospiti, cena di gala per 125 ospiti, servizio quotidiano di transfer per circa 100 ospiti da e per la sede del Convegno.

### *Organizzazione Convegno Internazionale 2020: candidature delle Sedi e possibili tematiche*

Il prof. Perriccioli presenta al Consiglio la candidatura della sede di Napoli per l'organizzazione del Convegno Internazionale 2020. Il Convegno rappresenta l'occasione per aprirsi a tematiche di visione di nuovi scenari piuttosto che quella di fotografare uno stato dell'arte. L'idea è di spostare la riflessione su aspetti teorici relativi alla cultura del progetto attraverso il contributo di due importanti discipline quali quella della Filosofia della scienza e quella della Sociologia così come si evince dal documento allegato (1), parte integrante del Verbale.

Il Convegno si svolgerà in tre giornate dal giovedì pomeriggio al sabato mattina e avrà una formula innovativa in quanto ciascuna sessione prevede un video di presentazione del tema, un TED-TALK (1 oratore/15 minuti); Relazioni (max 5/6 di 15 minuti), Dialoghi (2 invitati/30 minuti).

Il prof. Antonini trova suggestiva l'idea di generare visioni ma sottolinea il rischio di creare una difficoltà tra il generare visioni che richiede di lavorare in maniera chiara e focalizzata sui topics al fine di garantire al loro interno la riconoscibilità delle competenze disciplinari.

La prof. Mussinelli suggerisce la possibilità di restringere il tema delle città in regime di cambiamento climatico alla realtà europea piuttosto che considerarla a scala mondiale. Suggerisce una rapida esplorazione su iniziative analoghe a livello europeo come ad esempio UNHABITAT, ecc.

Il prof. Lauria ritiene molto interessante la volontà di elevare la sfida che si evince dalla presentazione della proposta della sede di Napoli che, pur essendo ancora da articolare, mira ad una crescita all'interno del dibattito scientifico.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità la candidatura e il tema proposto.

Il Presidente invita la sede proponente ad avviare quanto prima i lavori di organizzazione della call.

Il Presidente propone al Consiglio la conferma della Segreteria organizzativa del Convegno ProPro anche per il Convegno di Napoli nonché la partecipazione del prof. Angelucci nell'organizzazione del Convegno.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## *Assemblea 2019 e proposte per l'evento*

Il Presidente riferisce sulla possibile candidatura della sede di Firenze per l'organizzazione dell'Assemblea 2019, prevista per la seconda metà di giugno; candidatura proposta dallo stesso Presidente a seguito di un incontro svoltosi nel mese di ottobre al quale hanno partecipato numerosi Soci della Sede. L'evento intende rappresentare l'occasione per svolgere un Seminario di riflessione sullo stato della Tecnologia. Il Consiglio all'unanimità approva la candidatura.

La sede di Firenze pertanto verrà invitata a sottoporre al Direttivo una proposta dettagliata che sarà valutata e approvata nel prossimo Consiglio.

## **7. Pubblicazione Convegno ProPro SITdA**

### *Attività in corso*

La discussione del punto 7 viene rimandata al prossimo Consiglio Direttivo.

## **8. TECHNE**

### *Stato delle attività*

Il prof. Angelucci relazione in qualità di coordinatore della Commissione per l'elaborazione della call per revisori esperti di Techné istituita a seguito dell'incontro del 26 luglio 2018 con la FUP. La rivista Techné intende costituire un gruppo aperto di revisori esperti da coinvolgere nelle procedure di revisione di articoli e saggi. La call per invito di revisori esperti della rivista *Techné* è stata sviluppata in coerenza con gli aspetti richiamati nel documento elaborato dai delegati alla Valutazione e Ranking per la permanenza della rivista in classe A secondo il nuovo Regolamento ANVUR. Gli aspetti legati alle modalità di iscrizione, di selezione e di durata della carica sono specificati nel documento allegato (2) parte integrante del Verbale.

La call è costituita da una email di invito (a firma del Direttore dell'Editorial Board responsabile, Maria Teresa Lucarelli e dall'Editor in Chief, Emilio Faroldi), dall'invito per revisori esperti, da l'Allegato 1. Indirizzi e linee guida per i revisori esperti di Techné e dall'Allegato 2. Codice etico di pubblicazione della Firenze University Press. L'avvio della call e l'invio dell'invito é previsto con il prossimo numero 18 di Techné. Tutta la documentazione è già stata condivisa con l'Editor in Chief prof. Emilio Faroldi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Infine viene ribadita dal prof. Angelucci la necessità di comunicare agli autori che hanno pubblicato sulla rivista di caricare o modificare, per gli articoli già caricati, in Iris i propri articoli utilizzando esclusivamente l'issn della rivista online (cfr. punto 4) in previsione della prossima VQR.

### *Gestione finanziaria*

Il Tesoriere, prof. Massimo Lauria, comunica che è in corso un'attività finalizzata alla riformulazione del contratto in essere tra la SITdA e FUP. I termini di tale revisione non sono ancora definiti e pertanto chiede al direttivo di delegare lui e il presidente a proseguire l'interlocuzione con i rappresentanti amministrativi della stessa FUP.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### *Rendiconto economico Special Issue*

Ancora il Tesoriere, a chiusura di tutte le attività connesse, comunica in sintesi il rendiconto economico inerente la pubblicazione dello special Issue n. 1.

---

**Entrate**

Fattura Hera	6.000,00
APC	900,00
TOTALE	6.900,00

**Uscite**

Spese di redazione	
Viola Fabi	1.875,00
Serena Giorgi	625,00
Flavia Trebicka	1.250,00
Giulia Pellegrini	2.030,08
TOT Redazione	5.780,00

Ne consegue un disavanzo a favore della SITdA di € 1.120,00.

**9. Eventuali e varie**

L'Assemblea stabilisce per il prossimo Consiglio Direttivo la data dell'8.2.2019. La discussione del punto 7 all'ordine del giorno è rimandata al prossimo Consiglio. Alle ore 17.00, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente  
Maria Teresa Lucarelli



Il Segretario  
Valeria D'Ambrosio

