

**Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura**  
**Consiglio Direttivo SITdA**  
**Verbale n. 22 del 26/10/2020**

Il Consiglio Direttivo SITdA si riunisce lunedì 26 ottobre 2020 alle ore 16.00 su piattaforma telematica.

*Sono presenti*

**Componenti del CD della SITdA**

Prof. Maria Teresa Lucarelli (Presidente)  
Prof. Ernesto Antonini  
Prof. Eliana Cangelli  
Prof. Valeria D'Ambrosio  
Prof. Laura Daglio  
Prof. Pietromaria Davoli  
Prof. Massimo Lauria  
Prof. Massimo Perriccioli  
Prof. Sergio Russo Ermolli  
Prof. Fabrizio Tucci  
Prof. Elena Mussinelli

Il Presidente prof.ssa Maria Teresa Lucarelli alle ore 16.00 dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni** (Lucarelli)  
Varie
- 2. Approvazione del verbale precedente** (D'Ambrosio)
- 3. Convegno Internazionale Napoli 2020:** (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)
  - Stato dell'attività
  - Esiti pubblicazione
- 4. Assemblea Soci** (Lucarelli, Davoli, Russo Ermolli)
  - 4.1** Organizzazione candidature ed elezioni con approvazione di:
    - lo svolgimento della presentazione delle attività del triennio 2017-2020 in remoto;
    - lo svolgimento dell'Assemblea di presentazione candidature e programmi in remoto;
    - lo svolgimento delle votazioni on line;
    - la scelta di piattaforme Eligo e Webex o similari;
    - nomina di Raffaele Catuogno, come amministratore delle piattaforme.

## 5. Deleghe

### 5.1 (Russo Ermolli)

- Brochure di fine mandato

### 5.2 (Cangelli, Daglio, Mussinelli)

- Pubblicazione Re-Live 2020, avanzamenti
- Pubblicazione PRO-PRO in lingua inglese

## 6. Attività Cluster P.A. (Mussinelli)

- Esiti Attività Cluster P.A.
- Eventuali ulteriori Attività dei Cluster

## 7. TECHNE (Lucarelli, Lauria)

- Lancio call n°22
- Situazione del numero 20 -21 e numeri speciali

Si procede alla discussione dei punti all'Ordine del giorno.

### 1. Comunicazioni (Lucarelli)

Il Presidente comunica che è stato nominato il Gruppo di lavoro riviste Area 08.a (Architettura) ANVUR composto da Stefania de Medici (ICAR/12), Tiziana Poli (ICAR/10), Visconti Federica (ICAR/14), Michela Cigola (ICAR/17), Daniela Esposito (ICAR/19), Anna Maria Cristina Bianchetti (ICAR/21).

Il Presidente comunica di aver richiesto alla Commissione VQR composta dai proff. Antonini (Coordinatore), Losasso, Clemente, Franco, Davoli, nominata nell'Assemblea a dicembre 2019 di verificare eventuali aggiornamenti del documento elaborato alla luce della prossima VQR. La prof. Franco, data la proroga della prossima VQR, ha proposto in una nota di posticipare tale aggiornamento. Il prof. Antonini si impegna a contattare la Commissione con cui valuterà l'opportunità di ribadire o aggiornare il documento prodotto. Il Presidente auspica che tale Commissione possa proseguire la sua attività anche con il nuovo Consiglio Direttivo.

Infine, il prof. Trombetta ha inviato, come richiesto da Consiglio Direttivo, una precisazione sul ruolo di SITdA nella partecipazione al progetto Horizon2020 che riguarderà prevalentemente attività di dissemination dei VP10 e 11 che saranno gestite dal prossimo Consiglio Direttivo.

### 2. Approvazione del verbale precedente (D'Ambrosio)

La prof. D'Ambrosio relazione sulle note ricevute dai proff. Russo Ermolli, Cangelli e Tucci in relazione al verbale n. 21 del 17.9.2020.

Il Presidente pone in approvazione il verbale con gli emendamenti presentati.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### 3. Convegno Internazionale Napoli 2020: (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)

- Stato dell'attività

Il prof. Perriccioli comunica che alla luce del nuovo DPCM varato il 25.10.2020 sono stati vietati eventi convegnistici in presenza. Alla luce di tale divieto e in relazione alla considerazione sull'importanza che tale evento, per la sua natura e modalità di svolgimento fosse svolto in presenza, il Comitato organizzativo di Napoli propone al Consiglio Direttivo lo spostamento del Convegno alla prima data disponibile per la sede di San Giovanni nella finestra di fine giugno inizio luglio. Il prof. Perriccioli inoltre espone alcune attività da svolgere in modalità telematica tese ad ampliare la base di condivisione di temi e di riflessioni all'interno della comunità scientifica da realizzare tra dicembre e la nuova data del Convegno "Design in the Digital Age. Technology, Nature and Culture". Tali attività riguardano la pubblicazione e la presentazione degli Atti del Convegno, lectures di autorevoli ricercatori e studiosi internazionali; visite virtuali a centri di ricerca italiani ed internazionali, seminari tematici a cura dei coordinatori dei tre topics (cfr. allegato 1).

Dopo ampia discussione il Consiglio Direttivo approva all'unanimità lo spostamento del Convegno al 2021 augurandosi che il nuovo Consiglio Direttivo, che sarà eletto a dicembre, confermi il programma proposto e accolga di svolgere il Convegno in occasione dell'Assemblea SITdA 2021.

Il Presidente chiede al prof. Perriccioli di organizzare le attività del programma proposto tenendo in considerazione quelle già calendarizzate per il 2021.

- Esiti pubblicazione

Il prof. Perriccioli comunica che gli Atti del Convegno sono completi. Lunedì 2 novembre sarà consegnato il file dell'impaginazione degli Atti alla casa editrice Maggioli. Per il 9 dicembre la Maggioli restituirà l'ebook definitivo e successivamente si provvederà ad inviarla a tutti gli autori. Il prof. Perriccioli propone di effettuare, in modalità telematica, la presentazione degli Atti il 4 dicembre 2020 alle 18.00.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **4. Assemblea Soci (Lucarelli, Davoli, Russo Ermolli)**

In merito al punto 4 viene invitata a partecipare la prof. Antonella Violano, responsabile della Segreteria SITdA.

Il Presidente illustra al Consiglio il programma dell'Assemblea. Ricorda l'importanza di concordare tempi e modalità per armonizzare gli interventi. Pertanto, si propone la data del 9 novembre per una riunione operativa con i membri coinvolti nei lavori. Da un confronto con il commercialista è confermata la necessità di garantire, anche in modalità on line, che la votazione consenta di poter delegare il voto come previsto dallo Statuto.

Il prof. Davoli illustra al Consiglio la Time line inviata al CD a mezzo mail con le attività già avviate e le scadenze da approvare nel rispetto del RAS e dello Statuto.

##### **4.1 Organizzazione candidature ed elezioni**

Il prof. Davoli illustra al Consiglio alcuni aspetti operativi discussi il giorno 8 ottobre dalla Commissione preposta all'organizzazione delle candidature e dell'elezione. Dopo ampia discussione e in base al recente DPCM varato il 25.10.2020 che vieta eventi convegnistici in presenza il Presidente pone in approvazione:

- lo svolgimento della presentazione delle attività del triennio 2017-2020 in remoto;
- lo svolgimento dell'Assemblea di presentazione candidature e programmi in remoto;
- lo svolgimento delle votazioni on line;
- la scelta di piattaforme Eligo e Webex o similari;
- la nomina di Raffaele Catuogno, come amministratore delle piattaforme.

Consiglio approva all'unanimità.

Vieni invitato a partecipare alla discussione Raffaele Catuogno, in qualità di amministratore incaricato di gestire le piattaforme, che illustra i preventivi ricevuti rispetto alle piattaforme Eligo light e Webex e ai sistemi di autenticazione. Per la votazione la piattaforma Eligo light individua alcune forme di autenticazione che prevedono il caricamento di un documento di riconoscimento, oppure l'utilizzo di un codice inviato via sms, oppure una procedura più semplice che prevede l'inserimento della mail e di una password di autenticazione. In tutti i casi il codice di autenticazione ha una durata limitata e può essere utilizzata un'unica volta.

In base ai preventivi ricevuti il Presidente pone in approvazione il costo complessivo di 460 euro per l'acquisto delle licenze di utilizzo delle piattaforme e, come modalità di autenticazione, quella con autenticazione a mezzo mail e password

Il Consiglio approva all'unanimità.

Viene richiesto a Raffaele Catuogno di predisporre una simulazione di voto destinata ai membri del Consiglio per il giorno 5 novembre 2020. Il Consiglio chiede inoltre di verificare le modalità per la delega del voto e di predisporre un tutorial per l'utilizzo della piattaforma Eligo da inviare ai soci.

L'Assemblea inoltre sarà accessibile a tutti i soci mediante l'invio di un link che sarà inoltre pubblicato sul sito della SITdA.

Sulla base della Time line predisposta dal prof. Davoli si stabilisce di inviare il 10 novembre 2020 la Convocazione dell'Assemblea con una lettera contenente le modalità di svolgimento e il programma dei lavori. La chiusura delle candidature dovrà essere preferibilmente per il 15 novembre e in ogni caso non oltre il 22 novembre 2020.

## **5. Deleghe**

### **5.1 (Russo Ermolli)**

- Brochure di fine mandato

Il prof. Russo Ermolli illustra il layout della brochure di fine mandato elaborato in collaborazione con il Presidente ed Enza Tersigni. Si propone una brochure in formato esclusivamente digitale, eventualmente stampabile, di dimensioni 21x21 cm, di circa 20 pagine con link interattivi a pubblicazioni e siti web al fine di sintetizzare in maniera più efficace la molteplicità di contenuti e di attività condotte nel triennio a partire dalle informazioni presenti sul sito.

Al fine di concordare i contenuti della brochure e coordinare le presentazioni dei relatori per l'Assemblea si procederà ad una riunione operativa che si svolgerà in data da concordare.

### **5.2 (Cangelli, Daglio, Mussinelli)**

- Pubblicazione Re-Live 2020, avanzamenti

La prof. Cangelli comunica che si sta procedendo all'impaginazione dei testi dei team. La consegna dei contributi degli esterni è prevista per il 30 ottobre. Il testo sarà completato per il 10 novembre al fine di sottoporlo a peer review e averlo pronto, nella versione in italiano, per l'Assemblea.

Per quanto riguarda il premio SITdA giovani la prof. Daglio sottopone al Consiglio il budget che comprende le targhe e i costi di spedizione per un totale di circa 1200 euro a cui sommare 500 euro per la produzione del video per il Premio SITdA Giovani da proiettare in Assemblea.

Il Tesoriere segnala al Consiglio che in Bilancio sono già previsti 1000 euro destinati alla voce premi. Alla luce di tale considerazione il Presidente pone in approvazione una quota complessiva di 2000 euro per la gestione delle spese extra relativa ai premi comprendendo in essa la quota necessaria all'acquisto per le licenze d'uso delle piattaforme telematiche.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Pubblicazione PRO-PRO in lingua inglese

La prof. Mussinelli segnala che sono in corso le ultime operazioni di revisione redazionale della pubblicazione e che l'e-book (open access) sarà certamente pubblicato entro la fine del mese di novembre. Occorrerà quindi poi procedere alle opportune azioni di diffusione e promozione (segnalazione sul sito SITdA, comunicazione mail, invio agli autori, eventuale presentazione, ecc.).

## **6. Attività Cluster P.A. (Mussinelli)**

- Esiti Attività Cluster P.A. ed eventuali ulteriori Attività dei Cluster

La prof. Mussinelli comunica che saranno pubblicati sul sito i nominativi dei referenti di sede dei Cluster. Il calendario delle attività dei Cluster, aggiornato, prevede una serie di attività programmate fino ad ottobre 2021. Una volta implementato con le attività proposte dalla sede di Napoli per il rilancio del Convegno Napoli 2020 il calendario sarà pubblicato online. Viene proposto, infine, un modulo per il resoconto delle attività del Cluster con la finalità di archiviare alcune informazioni sugli esiti degli eventi di cui si richiede l'approvazione per la pubblicazione su sito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Infine, si comunica che il Convegno internazionale "La ricerca nella progettazione ambientale negli anni 1970-2008" organizzato dal Cluster P.A. ha registrato un'ampia partecipazione con esiti di particolare interesse.

## **7. TECHNE (Lucarelli, Lauria)**

- Lancio call n°22

Il Presidente comunica che la call del numero 22 è in fase di lancio. Inoltre, è stato aperto il conto separato per la gestione della rivista TECHNE che prenderà l'avvio dal numero 22.

- Situazione del numero 20 -21 e numeri speciali

Il Presidente comunica che il numero 20 di Techne è in fase di produzione, in ritardo a causa di un rallentamento nelle attività di FUP per la pandemia. L'uscita del numero è garantita per fine novembre o primi di dicembre. Stessa situazione per il Numero Speciale 2, anch'esso in uscita

entro la fine anno. Per il numero 21 fa presente che è iniziata la fase di referaggio che si concluderà il 27 novembre.

Il Presidente pone in approvazione il lancio della call del numero speciale 3, avente per oggetto la Green Economy in Architettura, per il mese di gennaio 2021.

Il Consiglio approva all'unanimità.

L'Assemblea stabilisce per il prossimo Consiglio Direttivo la data del 27.11.2020. Esauriti i punti all'Ordine del Giorno e non essendoci ulteriori argomenti da discutere alle ore 20.15, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente  
Maria Teresa Lucarelli



Il Segretario  
Valeria D'Ambrosio

