

TECHNE
Journal of Technology for Architecture and Environment

REGOLAMENTO

1. Profilo culturale e scientifico e finalità

TECHNE è la rivista scientifica della SITdA, Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura, e risponde alle finalità della società stessa per la promozione delle conoscenze, dei metodi e delle tecniche della Tecnologia dell'Architettura, a tutela e valorizzazione dell'ambiente costruito, e per la promozione del confronto interdisciplinare.

La rivista è uno degli strumenti tramite i quali la SITdA agisce, a livello nazionale e internazionale, nell'area delle tecnologie dell'architettura, pubblicando risultati di ricerca e di applicazioni innovative, esprimendo posizioni nei riguardi di problematiche attuali e indicando e valorizzando nuove prospettive di ricerca e sperimentazione.

La rivista si propone in particolare di:

- diffondere contributi significativi nell'area di azione della progettazione tecnologica e ambientale, responsabili, accurati e indipendenti, e supportati da lavori di ricerca, da esperienze originali svolte in ambito scientifico o nella pratica. La rivista tratta con imparzialità i contributi che vengono presentati, sia che essi siano presentati da soci della SITdA sia che siano presentati da altri soggetti, avendo esclusivamente attenzione, nell'accettare o rifiutare i contributi, alla qualità scientifica, alla originalità e alla rilevanza degli stessi rispetto alle tematiche proposte dalla rivista;
- fornire uno strumento di confronto internazionale sui temi di ricerca nell'ambito della progettazione tecnologica e ambientale, anche a partire dalla tradizione culturale che connota questa area disciplinare in Italia, in vista di un avanzamento delle conoscenze, dei metodi e degli strumenti nel confronto con la comunità scientifica internazionale;
- promuovere il riconoscimento dei contributi scientifici secondo i criteri propri della valutazione della ricerca in ambito accademico, così come definiti a livello internazionale e nazionale. A tal fine *TECHNE* è una rivista scientifica indicizzata secondo i criteri internazionali (ISI, Thomson JCR e SCImago Journal Rank -SJR- indicator su Scopus) e allineata con le indicazioni del CUN per la valutazione dei prodotti della ricerca;
- promuovere la diffusione di contributi di ricerca e sperimentazione i cui esiti e le cui ricadute presentino interesse sotto il profilo dell'impatto sociale, economico, ambientale e culturale.

2. Costituzione e profilo editoriale

- 2.1. La rivista è fondata nel dicembre 2010 per iniziativa del Consiglio Direttivo della SITdA a seguito di un processo di consultazione dei Soci.
- 2.2. Il progetto editoriale della rivista prevede una periodicità semestrale. Potranno essere previsti numeri monografici e numeri speciali. Oltre a contributi a carattere redazionale, la rivista pubblica saggi e articoli originali relativi ad esiti di attività di ricerca o sperimentazione, nonché allo studio di casi applicativi
- 2.3. La rivista è in lingua italiana e in inglese.
La rivista esce in forma on-line e aderisce alle iniziative di editoria *Open Access* orientate alla creazione di piattaforme di periodici elettronici di qualità, ad accesso gratuito.
La SITdA può stanziare dei fondi per il finanziamento della pubblicazione delle attività di rilevante valore scientifico di giovani ricercatori, l'entità e le modalità di utilizzo di tali fondi sono stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo e pubblicate congiuntamente alla call for paper.
- 2.4. La rivista può uscire in forma cartacea compatibilmente con i costi e le forme di distribuzione in abbonamento o in vendita che il Consiglio Direttivo della SITdA ritiene opportuno mettere in atto.
- 2.5. Il piano economico della produzione della rivista viene definito dal Consiglio Direttivo per ciascun anno di esercizio, in vista della pubblicazione di almeno due numeri all'anno con cadenza semestrale.

3. Organi (struttura editoriale)

3.1 Gli organi principali della Rivista sono il Direttore Responsabile, il Direttore Editoriale, il Comitato Editoriale e il Comitato Scientifico; ad essi si affiancano gli Assistenti Editoriali e la Segreteria di Redazione. Al fine di garantire la più ampia rappresentatività di tutti i soci della SITdA, è prevista l'alternanza delle varie componenti, legate al periodico rinnovo delle cariche direttive della Società previste in Statuto.

3.1.1 Direttore Responsabile

Il Direttore Responsabile, come da Statuto della SITdA, è il Presidente della Società, che segue quindi il mandato che copre all'interno del Consiglio Direttivo della SITdA.

Il Direttore Responsabile è iscritto all'elenco speciale dell'Albo dei Pubblicisti.

In caso di assenza o impedimento il ruolo di Direttore Responsabile della rivista potrà essere coperto da persona avente requisito di Pubblicista e nominato dal Consiglio Direttivo della SITdA.

3.1.2 Direttore Editoriale

Il Direttore Editoriale è nominato dal Consiglio Direttivo della SITdA, fra i membri del Comitato Editoriale.

La nomina è motivata sulla base dei criteri sotto elencati e opportunamente documentati:

- profilo culturale e scientifico provato dal C.V.
- rilevanza internazionale e nazionale provata da ruoli svolti in istituzioni, società ecc.
- produzione sul piano della ricerca provata da pubblicazioni di rilievo accademico e scientifico negli ultimi 8 anni.

Il Direttore Editoriale dura in carica 3 anni, decade a seguito del rinnovo del Consiglio Direttivo della SITdA, e non può essere nominato per più di una volta consecutiva. Il Consiglio Direttivo della SITdA, può rinnovare la carica per un secondo triennio sulla base di giudizi motivati e della relazione sull'attività triennale svolta, presentata dal Direttore Editoriale. .

3.1.3 Comitato Editoriale

Il Comitato editoriale è composto da otto Redattori.

I membri del Comitato Editoriale sono nominati dal Consiglio Direttivo della SITdA. In particolare quattro sono indicati tra i membri del Consiglio Direttivo della SITdA, e quattro sono nominati tra i soci SITdA. Tra questi ultimi il Consiglio Direttivo della SITdA nomina il Direttore Editoriale.

La nomina di ogni membro è motivata sulla base dei criteri sotto elencati e opportunamente documentati:

- profilo culturale e scientifico provato dal C.V.
- rilevanza internazionale e nazionale provata da ruoli svolti in istituzioni, società ecc.
- produzione sul piano della ricerca provata da pubblicazioni di rilievo accademico e scientifico negli ultimi 8 anni.

I membri del Comitato Editoriale durano in carica 3 anni, decadono a seguito del rinnovo del Consiglio Direttivo della SITdA, e non possono essere nominati per più di una volta consecutiva. Il Consiglio Direttivo può rinnovare membri del Comitato Editoriale per un secondo triennio sulla base di giudizi motivati e della relazione sull'attività triennale svolta presentata dal Direttore Editoriale. .

3.1.4 Assistenti Editoriali

Affiancano il Comitato Editoriale fino ad un massimo di quattro Assistenti Editoriali nominati dal Comitato Editoriale in carica.

La nomina di ogni membro è motivata sulla base dei criteri sotto elencati e opportunamente documentati:

- profilo culturale e scientifico provato dal C.V.

Gli Assistenti Editoriali restano in carica per lo stesso periodo del Comitato Editoriale che ha provveduto alla loro nomina, e non possono essere comunque rinnovati nella loro carica per più di una volta consecutiva.

3.1.5 Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico è composto da almeno 10 membri, di cui almeno 3 non italiani, scelti in qualità di esperti dell'area della Tecnologia dell'architettura, in Italia e all'estero, e in qualità di esperti in altri settori, il cui contributo sul piano scientifico all'ambito di azione della rivista è ritenuto rilevante.

I membri del Comitato scientifico sono nominati dal Consiglio Direttivo della *SITdA* per chiara fama.

I Soci Onorari della *SITdA* e i *past president* del Consiglio Direttivo sono di diritto membri del Comitato Scientifico e si affiancano ai membri nominati dal CD della *SITdA*.

3.2 Segreteria di Redazione

Supporta il Comitato editoriale con ruolo operativo la Segreteria di redazione che si occupa anche dell'eventuale attività di grafica ed impaginazione della rivista.

Tali ruoli sono affidati su incarico del CD sentito il parere del Direttore Responsabile e del Direttore Editoriale.

3.3 Revisori

Il Comitato Editoriale definisce un elenco aperto di esperti per la funzione di revisione degli articoli originali di ricerca, sperimentazione e casi di studio. L'elenco è costituito da nominativi cui corrispondano precisi ambiti di ricerca. Gli esperti dovranno possedere una comprovata produzione scientifica nei settori di interesse della rivista, anche di livello internazionale.

3.4 Pubblicazione della struttura gestionale della rivista

I nomi dei membri degli organi della rivista, dei componenti della segreteria di redazione e dei grafici sono indicati sulla pubblicazione on line e cartacea. L'elenco dei *peer reviewers* che hanno revisionato gli articoli del periodo precedente, viene periodicamente pubblicato sulla rivista on-line e cartacea.

4. Funzioni

4.1 Direttore Responsabile

Ha tutte le responsabilità civili nei confronti della rivista e tutte le responsabilità scientifiche per ciò che attiene la programmazione, la realizzazione e la pubblicazione della rivista.

Il Direttore Responsabile ha l'autorità di fissare e impartire direttive generali di politica editoriale e scientifica, in applicazione degli obiettivi e delle strategie definite dal Consiglio Direttivo della *SITdA*.

Il Direttore Responsabile stabilisce ruoli e competenze nei riguardi dei nominativi indicati dal Consiglio Direttivo della *SITdA* per il ruolo di Direttore Editoriale e per il Comitato editoriale, nell'ambito delle norme del presente regolamento.

Il Direttore responsabile, può proporre al Consiglio Direttivo della *SITdA* la motivata revoca del ruolo ai membri appartenenti ai diversi organi operativi all'interno della rivista.

Il Direttore Responsabile propone al Consiglio Direttivo *SITdA* il riconoscimento e gli accordi con eventuali "sostenitori" della rivista, rappresentati da istituzioni e/o soggetti pubblici e privati che abbiano fatto indicazione di interesse.

Il Direttore responsabile verifica la qualità scientifica della pubblicazione, la rispondenza agli obiettivi della rivista e la coerenza con la linea editoriale definita dal Comitato editoriale. Il Direttore responsabile deve assicurare il rispetto delle norme deontologiche, della corretta informazione, esercitando il controllo sui contenuti pubblicati sulla rivista.

4.2 Direttore Editoriale

Il Direttore Editoriale coordina il Comitato editoriale. A tal fine interagisce con il Direttore Responsabile della rivista insieme al quale sviluppa le direttive generali di politica editoriale e scientifica e mette in atto forme organizzative delle mansioni, in applicazione degli obiettivi e delle strategie definite dal Consiglio Direttivo della *SITdA*. Il Direttore Editoriale interagisce inoltre con il Consiglio Direttivo *SITdA*, e dirige la Segreteria di Redazione e l'eventuale gruppo di progettazione grafica della rivista. È

responsabile delle azioni per l'indicizzazione della rivista e dei contenuti del sito della rivista sulla piattaforma dell'editore.

Il Direttore editoriale, con il Direttore Responsabile e il Comitato Editoriale, definisce gli obiettivi editoriali e scientifici della rivista pianificandone il lavoro organizzativo.

Il Direttore Editoriale della rivista partecipa qualora invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo della SITdA quando all'ordine del giorno vi siano questioni relative alla rivista.

4.3 Comitato Editoriale

Il Comitato Editoriale definisce annualmente il programma della rivista e i temi dei numeri monografici, ne cura l'attuazione, sviluppando la politica editoriale e scientifica della rivista e tenuto conto delle indicazioni del Direttore Responsabile e dei membri del Comitato Scientifico.

Il Comitato Editoriale ha la competenza di accettare gli articoli, selezionare i contributi da pubblicare, garantendo la loro qualità e la periodicità della rivista, approva i nominativi dei *referees* per il ruolo di *reviewers* e l'*editor guest* di numeri monografici.

Il Comitato Editoriale, in seguito alla pubblicazione dell'ultimo numero dell'anno, presenta al Consiglio Direttivo della SITdA un resoconto annuale in forma di relazione nella quale viene indicata l'evoluzione del progetto della rivista nel corso dell'ultimo anno, il numero di articoli pervenuti, quello di articoli pubblicati, i *peer reviewers* e i *guest editors* coinvolti e la programmazione editoriale ed economica. Il resoconto annuale deve essere proposto dal Comitato Editoriale, deve riportare il parere del Comitato Scientifico e deve essere approvato dal Consiglio Direttivo della SITdA.

4.3.1 Deliberazioni del Comitato Editoriale

Le deliberazioni del Comitato Editoriale sono valide se è presente la maggioranza dei suoi componenti, e se sono adottate a maggioranza dei votanti. Partecipa alle riunioni del Comitato Editoriale con diritto di voto il Direttore Responsabile. La partecipazione alle sedute del Comitato non può costituire oggetto di delega. Le sedute che comportano delibere devono essere segnalate ai membri del Comitato Editoriale. Le deliberazioni assunte devono essere trasmesse, per la loro approvazione, al CD della SITdA o, in caso di motivata urgenza, al suo Presidente. Il Comitato Editoriale si riunisce su proposta del Direttore Editoriale, sentito il Direttore Responsabile, presso la sede dove si tengono le riunioni del Consiglio Direttivo della SITdA, salvo altre determinazioni concordate.

4.3.2 Redattori

I Redattori, ovvero i membri del Comitato Editoriale, operano prevalentemente nell'ambito di propria competenza per quanto riguarda l'accettazione degli articoli, la selezione dei contributi da pubblicare, la garanzia della loro qualità, l'indicazione dei nominativi dei *referees* per il ruolo di *reviewers* e l'*editor guest* di numeri monografici. I Redattori tuttavia sono fra di loro complementari nel promuovere sul piano scientifico la rivista, scrivere saggi editoriali che rappresentino i contenuti e gli obiettivi della rivista, promuovere la sua immagine scientifica e la sua capacità di attrazione.

Il Direttore Responsabile, il Direttore Editoriale e i Redattori, dopo aver ricevuto i commenti dei *peer reviewers*, approvano in via definitiva i contributi per la pubblicazione.

4.4 Assistenti Editoriali

Gli Assistenti Editoriali hanno il compito di supportare e coadiuvare l'attività scientifica e operativa del Comitato Editoriale e hanno un ruolo attivo nella correzione delle bozze, nella cura delle varie revisioni editoriali e nella gestione generale del processo di produzione della rivista.

4.5 Comitato Scientifico

I membri del Comitato Scientifico supportano la politica scientifica della rivista, il programma annuale, i temi per i numeri monografici, sulla base del resoconto annuale redatto dal Comitato Editoriale e approvato dal Consiglio Direttivo della SITdA.

I membri del Comitato scientifico sono i principali referenti del Comitato Editoriale anche proponendo nuovi argomenti e idee innovative per numeri speciali e attività su temi a supporto della rivista.

Assistono con il proprio parere il lavoro del Comitato Editoriale e possono pubblicare lavori propri sulla rivista.

4.6 Revisori

I revisori si accertano della rilevanza scientifica del lavoro della rivista, valutano l'originalità dei contributi e verificano che siano presi in considerazione i lavori precedentemente svolti nel campo. Controllano la metodologia e verificano che le conclusioni siano sufficientemente supportate dal lavoro di ricerca. Forniscono un giudizio oggettivo sull'articolo e indicano se è un contributo sufficientemente utile da essere pubblicato.

4.7 Segreteria di Redazione

La Segreteria di Redazione risponde direttamente al Direttore Editoriale. Ha il compito di svolgere tutte le mansioni di coordinamento editoriale nei riguardi degli autori, dei revisori e dell'editore. Elabora gli strumenti di supporto alla pubblicazione quali: guide per gli autori, definizione e monitoraggio delle procedure di accettazione degli articoli, contatti ecc. e fornisce gli elementi per la gestione on line degli stessi. Supporta il Direttore Editoriale nei contatti con il Comitato Scientifico, con i revisori, con gli autori. Gestisce la verbalizzazione degli incontri del Comitato Editoriale e quanto necessario per una gestione in qualità dell'attività della rivista (documenti, archiviazione, rispetto di procedure, grafica ed impaginazione ecc.).

La segreteria di redazione assolve anche la funzione di *Contact Point* on line, secondo quanto sarà indicato sul sito della *SITdA* e sul sito della Rivista sulla piattaforma dell'editore.

5. Norme di comportamento etico

Il Comitato Editoriale fa riferimento ad un Regolamento Etico condiviso che in particolare supporta le strategie e le regole di comportamento e di trasparenza operativa per la selezione qualitativa e culturale dei contributi.

Le norme di comportamento etico sono pubblicate sul sito della rivista

Si farà riferimento ai modelli pubblicati da:

<http://www.elsevier.com/wps/find/editorshome.editors/Introduction>

<http://journalauthors.tandf.co.uk/othercategories/ethics.asp>

<http://www.apme.com/?page=EthicsStatement>

6. Gestione operativa

Il Comitato Editoriale, gli Assistenti Editoriali e la Segreteria di Redazione si riuniscono almeno 4 volte l'anno. Il Comitato Editoriale predispose annualmente un calendario delle riunioni in funzione delle uscite annuali previste.

Milano, 19.01.2015