

Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura
Consiglio Direttivo SITdA
Verbale n. 16 del 06/02/2020

Il Consiglio Direttivo SITdA si riunisce Giovedì 6 Febbraio alle ore 10.30, presso la Presidenza di Architettura della Sapienza Università di Roma, Via Gianjurco n.2 (7° piano).

Sono presenti

Componenti del CD della SITdA

Prof. Maria Teresa Lucarelli (Presidente)
Prof. Ernesto Antonini
Prof. Eliana Cangelli
Prof. Valeria D'Ambrosio
Prof. Pietromaria Davoli
Prof. Massimo Lauria
Prof. Elena Mussinelli
Prof. Massimo Perriccioli
Prof. Sergio Russo Ermolli

Il Presidente prof.ssa Maria Teresa Lucarelli alle ore 10.30 dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'ordine del giorno chiedendo al Consiglio l'inserimento di due punti all'ordine del giorno: **2a Ratifiche e 2b Nomina Commissione SITdA per VQR.**
Il Consiglio approva.

10.30-13.30

1. Comunicazioni (Lucarelli)

- Riunione per VQR
- Preparazione Assemblea 2020
- Varie

2. Approvazione del verbale precedente (D'Ambrosio)

3. Gestione finanziaria SITdA (Lauria)

- Bilancio consuntivo
- Iscrizioni 2019
- Varie

4. Cluster (Mussinelli)

- Situazione attività cluster:
Convegno Cluster Patrimonio Architettonico
Convegno Cluster Progettazione Ambientale

5. Deleghe (Davoli)

- Statuto/RAS
- Procedura elezioni

6. Workshop Roma 2020 (Cangelli-Daglio)

- Stato di avanzamento
- Organizzazione e programma

14.30-18.00

7. Convegno Internazionale Napoli 2020 (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)

- Stato di avanzamento
- Piano finanziario
- Pubblicazioni

8. Comunicazione (Russo Ermolli)

- Stato delle attività
- Brochure Finale

9.TECHNE: (Lucarelli, Cangelli/D'Ambrosio/Lauria)

- Aggiornamento Valorizzazione Riviste
- n°20, abstract/dossier ecc.
- n°21, titolazione

10. Pubblicazioni

- Progettare in vivo la rigenerazione urbana - Re-live (Daglio)

11. Eventuali e varie

Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni (Lucarelli)

Riunione per VQR

Il Presidente riferisce in merito all'assemblea della Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura sulla VQR che si è svolta a Roma il 09/01/2020. Gli esiti della riunione sono stati riportati nel verbale inviato ai soci il 30.1.2020 dalla segreteria SITdA. Nell'ambito dell'assemblea si è ritenuto utile raccogliere la disponibilità di colleghi per definire una Commissione specifica per gestire le questioni emerse in assemblea sulla VQR. Si sono raccolte le candidature di M. Losasso, E. Antonini, C. Clemente, P. Davoli e G. Franco.

Preparazione Assemblea 2020

Per l'apertura del Convegno il Presidente propone di effettuare un controllo per verificare ad oggi chi è il decano della disciplina.

Il Presidente precisa inoltre che nell'Assemblea dovranno relazionare oltre al Tesoriere, i delegati alla Comunicazione, allo Statuto e Regolamento e l'Editor in Chief per la Rivista.

Il Presidente inoltre propone che la consegna del premio SITdA Giovani sia effettuato da Agnese Del Nord figlia del prof. Del Nord.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Approvazione del verbale precedente (D'Ambrosio)

Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta precedente n.15 del 13.12.2019.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2a Ratifica atti riunioni telematiche

Il Consiglio ratifica il contributo di 600€, approvato con consultazione telematica, per la pubblicazione degli esiti del Convegno SITdA "La Tecnologia dell'Architettura in una società che cambia" che si è svolto a Firenze giovedì 13 e venerdì 14 giugno 2019.

2b Nomina Commissione SITdA per VQR

Il Presidente, a valle di quanto emerso dall'Assemblea VQR svolta a Roma il 9.1.2020, propone la nomina di una Commissione SITdA per la VQR composta dai proff. E. Antonini (coordinatore), M. Losasso, C. Clemente, P. Davoli, G. Franco, A. Tartaglia - in qualità di delegato esterno ANVUR/CUN.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle 11.40 è presente la prof. Laura Daglio.

3. Gestione finanziaria SITdA (Lauria)

Bilancio consuntivo

Il Tesoriere illustra al Consiglio le principali voci relative al Bilancio consuntivo 2019 e di previsione 2020. Viene segnalato un incremento significativo delle iscrizioni alla società nel 2019. Viene posta in discussione dal tesoriere la necessità di individuare un criterio o un tetto massimo annuale da destinare ai contributi per le pubblicazioni richieste dai cluster e dai soci. La Mussinelli suggerisce di rendere chiari i criteri con cui sono stati erogati i finanziamenti per le iniziative. Antonini suggerisce di esplicitare nel Bilancio preventivo tale voce tra quelle del Bilancio chiarendo che la quota stabilita dovrà essere poi modulata in base al consuntivo. Infine il Tesoriere richiede al Consiglio di poter effettuare, nell'ambito dell'Assemblea, una relazione sul Bilancio triennale e non esclusivamente all'anno precedente.

In merito alla voce valorizzazione della rivista il Presidente chiede alla prof. Cangelli di anticipare il punto 9 relativo alla "Valorizzazione rivista" e relazionare sullo stato di avanzamento del report da consegnare al commercialista per il processo di quotazione della stessa. La prof. ricorda che il documento è stato redatto con M.T. Lucarelli, M. Lauria, C. Clemente e V. Puglisi coadiuvati da V. D'Ambrosio e F. Angelucci in qualità di delegati Valutazione e Ranking. Il report è stato ridotto e

mirato alle richieste formulate dal commercialista che aveva richiesto dati su accessi alla rivista, dati su persone esterne all'accademia che hanno collaborato alla rivista. (circa 60.70 soggetti esterni). Tra i principali dati elaborati è emerso che nel 2018 avevamo in media circa 16.000 download mentre nell'ultimo anno il numero è salito a circa 18.600. In particolare i numeri 3 Valorizzazione del patrimonio (70000) e 4 Social housing ha raggiunto i 100.000 download. Questo dimostra l'importanza di utilizzare titoli chiari, riconoscibili, condivisi a livello internazionale. Circa 50000 accessi annuali, i più numerosi provengono dagli Stati Uniti e dall'Inghilterra. Emerge inoltre che in 10 anni circa 60-70 soggetti esterni hanno collaborato a vario titolo con la rivista.

Il Tesoriere comunica che il commercialista inserirà mediante una nota la voce relativa alla quotazione della rivista già dal Bilancio 2019.

Iscrizioni 2019

Il Tesoriere comunica che a consuntivo la quota complessiva delle iscrizioni 2019 è di 21650.00€ per un numero di iscritti pari a 269.

4. Cluster (Mussinelli)

Situazione attività cluster

La prof. Mussinelli comunica al Consiglio le attività dei cluster programmate e formalizzate mediante il nuovo format della scheda disponibile già online nella sezione cluster:

19-21.02 Workshop Relive

06.3 Seminario Social Housing

20.3 Conferenza Accessibilità Ambientale

30.3 Seminario interno Progettazione Ambientale

20.04 Seminario interno cluster NZEB

25-26.06 Convegno Internazionale SITdA

7. 2020 Convegno Internazionale Progettazione Ambientale.

Febbraio 2021 Convegno NZEB / Servizi per la collettività

5. 2021 Uscita volume cluster social housing

Data da definire Convegno Produzione Prodotto Edilizio

Tutti i cluster hanno prodotto eventi, al momento l'unico cluster inattivo è Recupero e manutenzione.

La nuova procedura di presentazione delle iniziative per l'approvazione del CD consente di creare un database degli eventi e calendarizzare gli eventi per evitare sovrapposizione. Sarà necessario predisporre nell'iter di approvazione anche la formale comunicazione ai proponenti di accettazione della proposta e altre funzionalità attraverso le quali SITdA può monitorare l'avanzamento dell'iniziativa. La scheda dovrà essere implementata con voci specifiche sugli aspetti economici dell'evento. Sarà predisposta una email di comunicazione della procedura di presentazione delle iniziative e delle modalità di rendicontazione di verifica post intervento del numero di partecipanti. Sarà predisposta online anche una scheda di richiesta per iniziative dei soci non incanalate nelle attività dei Cluster.

Per rispettare le tempistiche della procedura di richiesta di approvazione delle attività le date relative alle riunioni del Consiglio Direttivo devono essere pubblicate sul sito.

Alle ore 14.45 è presente il prof. Tucci.

Deleghe (Davoli)

Statuto/RAS

Il prof. Davoli prende la parola e riferisce che le copie cartacee dello Statuto e del RAS registrati dal notaio, approvati in occasione dell'assemblea fiorentina 2019, verranno ritirate presso lo studio notarile dai colleghi fiorentini e consegnate alla Presidente il giorno 11 febbraio. Sarà opportuno, prima di inserirli scansionati sul sito SITdA entro e non oltre il 1 marzo 2020, procedere ad un confronto per verificare che essi coincidano esattamente con i testi inviati ai soci con una mail pre-assemblea 2019 e con le poche integrazioni discusse ed apportate in sede di assemblea. Si rendono disponibili per questa lettura incrociata Valeria D'Ambrosio e Sergio Russo Ermolli della commissione STATUTO-RAS.

Il prof Davoli prosegue illustrando lo "SCADENZIARIO ISCRIZIONI SITdA e MODALITA' ELETTORALI" predisposto e inviato in precedenza per email ai Consiglieri.

Il Consiglio approva le seguenti scadenze:

- 1 marzo 2020: remind iscrizione SITdA; Lettera del Presidente con le modalità di partecipazione all'assemblea e le modalità di voto per il rinnovo del Consiglio Direttivo.
- 2 aprile 2020: convocazione Assemblea Soci; Remind iscrizione SITdA; si riallegherà la precedente Lettera del Presidente;
- 30 aprile 2020: scadenza iscrizioni per avere diritto di voto in assemblea.
- 10 maggio-22 maggio 2020: procedura di Pubblicazione elettorato ATTIVO.
- 22 maggio-7 giugno 2020: periodo per la presentazione delle Candidature (da parte dei Soci iscritti entro il 30 aprile 2020) e di pubblicazione delle stesse sul sito con gli eventuali programmi che perverranno via via.
- 10 giugno 2010: pubblicazione elenco completo dei candidati sul sito; nomina Commissione elettorale.

Il prof. Davoli, infine, sottopone all'attenzione del Consiglio la Lettera del Presidente sopraccitata da inviare ai Soci, preventivamente affinata assieme alla Presidente stessa rispetto a quella discussa nel precedente consiglio direttivo. Il Consiglio concorda con i contenuti della lettera.

6. Workshop Roma 2020 (Cangelli-Daglio)

Stato di avanzamento

La prof. Cangelli espone al Consiglio il programma del Workshop già pubblicato sul sito SITdA e distribuito ai partecipanti. Gli iscritti al workshop superano i 200.

Organizzazione e programma

La prima giornata è previsto fino alle 16 il lavoro dei gruppi con interventi liberi dei Community Advisor. Dalle 16 alle 18 si svolgerà la presentazione dello stato di avanzamento dei lavori e ci sarà

il confronto con Umberto Napolitano dei LAN. Alle 18 è prevista la Lecture di Umberto Napolitano LAN.

Il secondo giorno i gruppi lavoreranno al progetto con il supporto dei Community Advisor con aperitivo serale al MAXXI.

Il terzo giorno lavoro in aula e organizzazione delle presentazioni dei progetti dalle 14 alle 17.30 con un panel di esperti esterni. Entro il 20 febbraio si prevede la consegna definitiva degli elaborati e ci sarà il lancio del Convegno 2020. Durante le giornate si svolgeranno attività collaterali quali ad esempio la mostra di E. Vittoria nella biblioteca di Valle Giulia.

Al fine di consentire la mostra dei lavori conclusivi del workshop viene richiesto alla sede di Napoli di verificare le modalità di allestimento dei 14 pannelli della mostra formato A0. Il Presidente stabilisce che la SITdA contribuirà con circa 350 € all'allestimento della mostra previa verifica da parte del Tesoriere della disponibilità economica.

7. Convegno Internazionale Napoli 2020 (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)

Stato di avanzamento

Il prof. Perriccioli In merito al programma comunica la partecipazione alla chiusura dei lavori del Ministro Manfredi. Ad anticipare l'apertura del Convegno sarà svolta la Tavola rotonda "La conoscenza nell'era digitale" che vedrà al tavolo tutti rappresentanti degli Enti Patrocinanti. Il chair sarà Alex Giordano, studioso di digital community.

L'organizzazione delle sessioni resta invariata. Si propone la riduzione del numero dei contributi da paper selezionati da 6 a 5 con comunicazioni di 10-12 minuti su immagini che scorrono.

I dialoghi prevederanno la possibilità di costruire una comunità che potrà interagire durante i dialoghi attraverso un tool scaricabile sul proprio device.

Il prof. Tucci chiede di specificare la titolazione della terza sessione inserendo l'aggettivo resilience.

Piano finanziario

Il prof. Perriccioli comunica che ad oggi risultano 73 gli iscritti per un totale di 8520 € (4 under 40, 1 standard, 36 soci SITdA, 8 soci SITdA under 40 e 24 borsisti) con il contributo SITdA 7000€, Dipartimentale 1000€, Sponsor stimati 3000€, 1000€ da progetto PRIN per un totale di 20500€. Prevedendo almeno un numero di ulteriori iscritti pari a quello già pervenuto a livello previsionale le entrate andrebbero alla pari (a fronte di una stima previsionale complessiva di 30000€ ipotizzando un numero di iscritti complessivo di 200€).

8. Comunicazione (Russo Ermolli)

Stato delle attività

Il prof. Russo Ermolli relaziona in merito alla nuova impostazione del sito SITdA e della bozza della brochure inviato in email.

Brochure Finale

In merito alla brochure il Presidente espone il criterio con cui è stato costruito l'indice strutturato per Temi. Il Presidente e il Vice presidente prenderanno parte ad un incontro a Napoli per la definizione più accurata dei contenuti.

Il prof. Russo Ermolli segnala che Gigliola D'Angelo darà un contributo complessivo e acquisirà il gettone che negli anni scorsi era stato attribuito a Enza Tersigni.

9.TECHNE: (Lucarelli, Cangelli/D'Ambrosio/Lauria)

Aggiornamento Valorizzazione Riviste

Il Presidente pone in approvazione al Consiglio il documento Valorizzazione della Rivista.

Il Consiglio approva all'unanimità.

n°20, abstract/dossier ecc.

Il prof. Lauria comunica che sono stati selezionati gli abstract e ne è stata data comunicazione agli autori. Sono stati individuate sei figure di studiosi invitati a contribuire al numero. Il Dossier sarà curato da Lauria e Pollo.

n°21, titolazione

Il numero 21 sarà quello di transizione tra vecchio e nuovo board e sono in corso di valutazione alcune ipotesi di titolazione. La call sarà scritta da tutto il board. Il Presidente solleciterà il board sulla importanza di individuare una titolazione chiara e sintetica alla luce delle considerazioni fatte sulle ricerche online e scopus nell'ambito del documento Valorizzazione della rivista.

10. Pubblicazioni

Progettare in vivo la rigenerazione urbana - Re-live (Daglio)

La prof. Daglio comunica che il libro dovrebbe essere disponibile a stampa per il workshop RELIVE 2020. Il numero di copie sarà stabilito in base alla definizione degli elenchi dei destinatari della pubblicazione.

11. Eventuali e varie

L'Assemblea stabilisce per il prossimo Consiglio Direttivo la data del 02.04.2020. Alle ore 17.00, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Maria Teresa Lucarelli



Il Segretario
Valeria D'Ambrosio

