

## Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura Consiglio Direttivo SITdA Verbale n. 13 del 11/04/2019

Il Consiglio Direttivo della Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura si riunisce, come da convocazione, giovedì 11.04.2019, alle ore 10.30, presso la Presidenza di Architettura - Via Gianturco 2, Roma (7° Piano).

*Sono presenti*

### **Componenti del CD della SITdA**

Prof. Maria Teresa Lucarelli (Presidente)  
Prof. Ernesto Antonini  
Prof. Eliana Cangelli  
Prof. Valeria D'Ambrosio  
Prof. Laura Daglio  
Prof. Pietromaria Davoli  
Prof. Massimo Lauria  
Prof. Elena Mussinelli  
Prof. Massimo Perriccioli  
Prof. Sergio Russo Ermolli  
Prof. Fabrizio Tucci

Il Presidente prof.ssa Maria Teresa Lucarelli alle ore 10.30 dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'ordine del giorno:

### **ore 10.30-13.30**

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale precedente
3. Campagna Iscrizioni 2019: situazione in essere (Russo Ermolli)
4. Attività Delegati:
  - stato delle attività Delegati esterni (Lucarelli)
  - Esiti incontro CUIA-CUN - Società Scientifiche (Lucarelli/Cangelli+Mussinelli)
  - Borsa Fondazione Sviluppo Sostenibile: esiti (Tucci)
  - Workshop Made expo 2019: esiti, sviluppi e rendicontazione ecom. (Daglio-Cangelli+ Lauria)
  - Aggiornamento sulle attività dei Cluster (Mussinelli)
5. Adeguamento ONLUS della Società ed eventuale revisione dello Statuto SITdA (Davoli/Lauria)

## ore 14.30-18.00

### 6. Attività Convegnistica SITdA

- Manifestazione/Assemblea 2019 a Firenze; avanzamento lavori (Lucarelli, Davoli, Tucci)
- Pubblicazione Convegno ProPro SITdA (Mussinelli, Tucci, Lauria)
- Pubblicazione Poster ProPro (Daglio, Cangelli)
- Convegno Internazionale 2020: stato di avanzamento e piano di lavoro (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)

### 7. Gestione finanziaria SITdA: situazione contabile (Lauria)

### 8. TECHNE: stato delle attività (Lucarelli, D'Ambrosio)

### 9. Eventuali e varie

Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

## 1. Comunicazioni

Il Presidente informa che come stabilito nel verbale precedente è stata inviata la comunicazione a tutti i soci con le indicazioni relative ai codici di TECHNE utili per la prossima VQR 2015-2019; inoltre per quanto attiene l'attività della Commissione nominata per avviare una istruttoria in merito alla Valorizzazione della Rivista - costituita dal Presidente, il Tesoriere e dalla prof. Cangelli - viene segnalata la necessità di individuare una ulteriore persona della sede romana da affiancare alla prof. Cangelli; infine si comunica che sono pervenuti i fondi dalla Fondazione Sviluppo Sostenibile.

## 2. Approvazione verbale precedente

Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta precedente n.12 del 08.02.2019 con gli emendamenti pervenuti dai membri del Consiglio via email.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 3. Campagna Iscrizioni 2019: situazione in essere (Russo Ermolli)

Il prof. Russo Ermolli relaziona sul numero degli iscritti alla Società pervenuti ad oggi con la nuova modalità di iscrizione online. Per il 15 aprile è necessario inviare la recall per sollecitare l'iscrizione che al momento vede circa 100 soci iscritti per il 2019. Dal 15 aprile sarà pubblicato online l'elenco degli iscritti in progress in modo che tutti i membri del Consiglio possano seguire nelle proprie sedi il processo di iscrizione/rinnovo.

## 4. Attività Delegati

### *Stato delle attività Delegati esterni (Lucarelli)*

Il Presidente aggiorna il Consiglio in merito alla riunione con i delegati esterni che si è svolta a Roma il 19.4.2018.

È emerso qualche ritardo nelle attività relative alle deleghe alla Internazionalizzazione, al Mondo della Produzione e alla Ricerca e per esse non sono state presentate le relazioni sull'attività svolta. I delegati al Mondo della Produzione hanno predisposto un programma di lavoro per avviare una serie di contatti permanenti.

Il delegato alla Valutazione e Ranking Angelucci sta completando con la Commissione preposta i documenti per il lancio della call per i revisori che dovrebbe partire con il numero 19 della rivista. Inoltre i delegati alla Valutazione e Ranking stanno effettuando un lavoro di rilevazione delle variazioni presenti nel nuovo Regolamento ANVUR.

Le relazioni dei delegati dovranno essere disponibili sul sito della SITdA.

### *Esiti incontro CUIA-CUN - Società Scientifiche (Lucarelli, Cangelli, Mussinelli)*

Nella riunione CUN per la manutenzione delle nuove classi di laurea con riferimento ai 3 più 2 sono emerse le posizioni di alcuni settori di essere maggiormente rappresentate nelle nuove articolazioni. Alla luce della riunione CUN la prof. Anna Giovenale presente come rappresentante CUIA si è fatta carico di avviare una interlocuzione con le Società scientifiche del progetto.

La prof. Cangelli segnala inoltre che la CUIA ha elaborato un documento nel quale sono stati individuati alcuni criteri che si intendono seguire per la manutenzione delle classi di laurea tra i quali ad esempio: la qualità della formazione espressa nei requisiti minimi di docenza e nella valorizzazione della specificità formativa espressa dai laboratori didattici progettuali nel rapporto docente-studente ignorata nell'attuale assetto normativo; la mobilità degli studenti nel sistema formativo nazionale ed europeo; la fluidità e apertura dei percorsi formativi nell'assicurazione dell'acquisizione delle conoscenze, competenze e capacità proprie di ogni esito formativo.

### *Rappresentazione presso le Istituzioni*

La prof. Mussinelli ricorda che a valle dell'incontro tra le Società scientifiche del 18.2.2019 ProArch, SIU e SIRA, a cui hanno partecipato i delegati SITdA ai rapporti con ANVUR, CUN e CUIA e su cui il prof. Tartaglia ha elaborato un report, è emersa la possibilità di istituire una sorta di Confederazione di Società scientifiche del progetto. Il modello preso come riferimento è il gruppo denominato "Coordinamento delle associazioni tecnico scientifiche per l'ambiente e il paesaggio" costituito nel 2006 da 7 Associazioni scientifiche legate ai temi del paesaggio, dell'ambiente con finalità, da un lato di natura culturale, dall'altro di porsi come interlocutore tecnico scientifico con gli enti di governo sulle tematiche dell'ambiente del paesaggio partecipando a Tavoli tecnici istituzionali e Consultazioni normative sui temi dell'ecologia del paesaggio. Tra gli obiettivi della Confederazione, inoltre, ci sarebbe quella di rivendicare la possibilità di sviluppare il progetto in intramoenia da parte degli accademici.

Segue dibattito sul tema in relazione alle difficoltà e alle opportunità che potrebbero emergere da tale iniziativa.

Al fine di offrire un servizio ai soci SITdA in merito a strumenti di supporto all'analisi di posizionamento nel campo della ricerca scientifica, di indicizzazione ecc. il Consiglio propone di istruire una manifestazione di interesse tra i soci per l'utilizzo di Scival strumento di interrogazione utile per valutare il posizionamento nel mondo della ricerca, nel modo professionale, ecc. Il Consiglio individua nei proff. Perriccioli, Daglio, Tucci, Cangelli e Russo Ermolli le figure deputate ad istruire l'organizzazione di Seminari dimostrativi in una o più sedi per facilitare la partecipazione di tutti i soci interessati.

## *Borsa Fondazione Sviluppo Sostenibile: esiti (Tucci)*

Il Presidente comunica che sono arrivati i fondi dalla Fondazione Sviluppo Sostenibile a finanziamento della borsa di studio. Il prof. Tucci comunica il nome della vincitrice nella persona della dott.ssa Alessia Caruso.

## *Workshop Made expo 2019: esiti, sviluppi e rendicontazione economica (Daglio, Cangelli, Lauria)*

La prof. Daglio comunica gli esiti del workshop che ha registrato circa 180 presenze. Si sta procedendo alle attività di valutazione degli esiti per il conferimento del premio da parte della giuria composta dai proff. Ginelli, Ottone, Radogna, Daglio, Schiaffonati. Sono in corso dei contatti per l'esposizione della mostra degli esiti del workshop a Milano. Infine si sta lavorando alla pubblicazione di circa 300-350 pagine su formato quadrato (21x24 cm) editore Maggioli. Il testo sarà impaginato su un format direttamente dai gruppi. La giuria completerà i lavori il 14 maggio.

Il bilancio ancora provvisorio dell'evento ha prodotto un introito di circa 14200 €, le spese ad oggi ammontano a circa 12000€, il 10% delle entrate sarà devoluto alla SITdA, circa 1800 € saranno destinati alla pubblicazione. Eventuali avanzi saranno destinati al premio SITdA giovani e un eventuale gettone da destinare all'impaginazione della pubblicazione.

La prof. Cangelli comunica che i delegati alla Formazione e SITdA giovani stanno istruendo un nuovo workshop intersele che si svolgerà in due giornate a Roma nel mese febbraio 2020 sul tema del recupero del patrimonio residenziale pubblico.

## *Aggiornamento sulle attività dei Cluster (Mussinelli)*

La prof. Mussinelli relaziona sugli esiti della riunione del 4.4.2019 con i coordinatori pro-tempore dei cluster nella quale sono state indicate le diverse iniziative proposte. È in corso di elaborazione il calendario di tutte le attività proposte che sta completando il prof. Baratta, delegato esterno alla Ricerca, al fine di evitare sovrapposizioni tra le attività strutturali SITdA e altre attività dei cluster.

## **5. Adeguamento ONLUS della Società ed eventuale revisione dello Statuto SITdA (Davoli/Lauria)**

Il prof. Davoli ribadisce la necessità di provvedere alla revisione dello Statuto al fine di eliminare piccoli refusi esistenti e aggiornarlo in relazione a quanto previsto dalla nuova condizione di ONLUS. Il Tesoriere avrà il compito di sottoporre al notaio lo Statuto nonché il nuovo Regolamento attuativo per le dovute verifiche. Il Consiglio nomina la Commissione di Lavoro per la revisione dello Statuto costituita dai proff. Davoli, D'Ambrosio, Lauria, Russo Ermolli.

## **6. Attività Convegnistica SITdA**

### *Manifestazione/Assemblea 2019 a Firenze; avanzamento lavori (Lucarelli, Davoli, Tucci)*

Il prof. Davoli riferisce in merito al programma del Convegno che vedrà il primo giorno una presentazione degli esiti del questionario erogato ai soci e successivamente saranno predisposti alcuni dialoghi tematici ognuno dei quali vedrà la presenza di un membro SITdA e di un referente esterno. Le tematiche dei dialoghi riguarderanno: il progetto, l'industria delle costruzioni, l'amministrazione pubblica, la ricerca. Come membri SITdA saranno coinvolti, in ordine, i colleghi Faroldi, Rossetti, Ferrante, Losasso. Il secondo giorno saranno presentati i risultati dell'indagine nonché dei dialoghi del pomeriggio precedente. Sarà consegnato poi il premio SITdA giovani. Il

pomeriggio della seconda giornata sarà destinata all'Assemblea che sarà coordinata dalla prof.ssa Forlani.

Il prof. Russo Ermolli, per partire con la comunicazione, chiede di ricevere, dall'organizzazione, un programma sintetico, un logo e una locandina dell'evento, la sede del Convegno e dell'Assemblea.

#### *Pubblicazione Convegno ProPro SITdA (Mussinelli, Tucci, Lauria)*

La prof. Mussinelli comunica che il testo registra un leggero ritardo. A breve partirà la review dei testi. L'obiettivo è la pubblicazione del libro per il Convegno e l'Assemblea di Firenze.

#### *Pubblicazione Poster ProPro (Daglio, Cangelli)*

La prof. Daglio comunica che la pubblicazione dei poster relativa al Convegno ProPro 2018 sarà completa a breve, ne saranno stampate circa 50 copie e in versione web sarà pubblicata sul sito.

#### *Convegno Internazionale 2020: stato di avanzamento e piano di lavoro (Perriccioli, Russo Ermolli, D'Ambrosio)*

Il prof. Perriccioli illustra il programma del Convegno. Dopo ampia discussione il Consiglio valuta tempi e quote di iscrizione discutendo una possibile calendarizzazione delle fasi prendendo come riferimento gli step previsti per la pubblicazione di TECHNE.

In merito ai contenuti della call dopo ampia discussione il Presidente chiede un'articolazione più chiara ed esplicita dei topic.

I testi saranno in italiano e in inglese e saranno pubblicati su chiavetta da distribuire con il materiale informativo il giorno del Convegno.

#### **7. Gestione finanziaria SITdA: situazione contabile (Lauria)**

Il Tesoriere illustra la situazione contabile aggiornata anticipando i principali indirizzi del Bilancio consuntivo e preventivo che sarà discusso nel corso della prossima assemblea di Firenze.

#### **8. TECHNE: stato delle attività (Lucarelli, D'Ambrosio)**

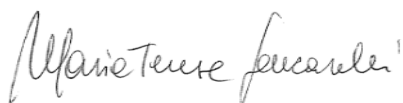
Il Presidente, in qualità di Direttore responsabile, della Rivista comunica che si è avviata la produzione del numero 17 "Orizzontalità/Verticalità in Architettura" la cui versione cartacea auspica possa essere portata in visione nell'Assemblea di Giugno. Comunica inoltre l'avvio della procedura anche per il numero 18, "Il Progetto Esecutivo. Ruolo, Obiettivi, Potenzialità".

Data l'ora tarda rimanda al prossimo Direttivo le ulteriori informazioni.

#### **9. Eventuali e varie**

L'Assemblea stabilisce per il prossimo Consiglio Direttivo la data dell'23.9.2019. Esauriti i punti all'Ordine del Giorno e non essendoci ulteriori argomenti da discutere, alle ore 17.45, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente  
Maria Teresa Lucarelli



Il Segretario  
Valeria D'Ambrosio

