

## Consiglio Direttivo SITdA Verbale n. 10 del 06/07/2018

Il Consiglio Direttivo della Società Italiana della Tecnologia dell'Architettura si riunisce, come da convocazione del 26.06.2018, il giorno 06.07.2018 alle ore 11.00, presso la Presidenza di Architettura della Sapienza Università di Roma, Via Gianturco 2 (7° piano).

### *Sono presenti*

Prof. Maria Teresa Lucarelli (Presidente)  
Prof. Ernesto Antonini  
Prof. Eliana Cangelli  
Prof. Valeria D'Ambrosio  
Prof. Laura Daglio  
Prof. Pietromaria Davoli  
Prof. Massimo Lauria  
Prof. Elena Mussinelli  
Prof. Fabrizio Tucci

Assenti giustificati proff. Sergio Russo Ermolli, Massimo Perriccioli

Il Presidente prof.ssa Maria Teresa Lucarelli alle ore 11.00 dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali precedenti: verbale 07 del 20.04.2018; verbali consultazioni telematiche n. 08 del 18.05.2018 e n. 09 del 2.6.2018
3. Convegno ProPro SITdA:
  - esiti
  - bilancio finale
4. Pubblicazione Convegno ProPro SITdA
5. Donazione Liberale Museo di Reggio Calabria
6. Contratto Enea:
  - Istituzione borse di studio
7. Attività delegati:
  - Iniziative in atto e future
8. Iscrizioni SITdA
9. SITdA Giovani:
  - workshop Made expo 2019
10. TECHNE:
  - stato delle attività;
  - gestione finanziaria
11. Convegno Internazionale 2020
12. Eventuali e varie

Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

## **1. Comunicazioni**

Il Presidente comunica al Direttivo gli ottimi risultati perseguiti con il Convegno ProPro e di aver provveduto a ringraziare personalmente tutti coloro i quali avevano contribuito alla riuscita dell'evento.

Ad un anno dall'insediamento del CD il Presidente chiede una maggiore condivisione attraverso il coinvolgimento di tutti i membri in previsione dei prossimi appuntamenti che riguardano il Madexpo, l'Assemblea ordinaria nel 2019 e il Convegno Internazionale di chiusura nel 2020 che, per questioni di logistica, sarebbe opportuno organizzare in sedi più facilmente raggiungibili quali Milano, Roma o Napoli.

Comunica inoltre che la Relazione annuale da inviare all'ANVUR dovrà essere pubblicata sul sito.

Il vicepresidente Mussinelli sottolinea il salto di qualità della Società in quanto sta erogando numerosi servizi grazie, in particolar modo, alla delega della Comunicazione, le Regolamentazioni introdotte nonché il programma delle attività avviate all'interno delle diverse deleghe. Visto il programma denso delle attività tra il 2019 e 2020 anche gli eventi organizzati dai Cluster dovranno essere programmati favorendo la collaborazione tra più cluster ed evitando sovrapposizioni con altri eventi.

Il prof. Davoli suggerisce, per quanto attiene la Comunicazione, l'opportunità di migliorare la ricerca in internet per migliorare l'indicizzazione della SITdA. Il prof. Antonini ricorda, infine, la necessità di pubblicare gli elenchi dei Soci iscritti e facilitare in tal modo anche i link alle pagine personali dei soci.

Il Presidente infine ricorda che il sito costruito per il Convegno è stato allestito per avviare tutte le attività legate a qualunque evento.

## **2. Approvazione verbali precedenti**

Il Presidente pone in approvazione i verbali delle sedute precedenti: verbale 07 del 20.04.2018; verbali consultazioni telematiche n. 08 del 18.05.2018 e n. 09 del 2.6.2018.

Il Consiglio all'unanimità approva.

## **3. Convegno ProPro SITdA**

Il Presidente riferisce sugli esiti ottimi del Convegno: un numero cospicuo di iscritti e una grande partecipazione e grande apprezzamento per gli interventi degli speaker ai quali è stata richiesta la liberatoria per la pubblicazione delle slide sul sito. A breve saranno inviati i ringraziamenti a nome del Presidente e del Coordinamento scientifico a tutti i partecipanti.

Il Tesoriere relaziona sui dati relativi alle iscrizioni: 329 persone registrate complessivamente di cui 32 ospiti. Gli iscritti paganti al Convegno sono stati complessivamente 236, presenti nell'arco delle 3 giornate 185 di cui 153 iscritti e 32 ospiti. Il Bilancio del Convegno è risultato in pari pertanto si è autofinanziato: circa 34000 € di copertura finanziaria di cui 18665 € di quote di iscrizioni al Convegno. Il Bilancio completo è consultabile all'allegato 1.

## **4. Pubblicazione Convegno ProPro SITdA**

Il budget per la pubblicazione degli esiti del Convegno è di 5500€. I curatori della pubblicazione saranno i proff. Mussinelli, Tucci, Lauria. Il testo sarà di circa 600 pagine. La prof. Mussinelli ricorda che agli autori è già stata comunicata la scadenza per la consegna dei contributi prevista per il 3 settembre. Entro la fine del mese dovranno partire le comunicazioni per tutti gli altri autori (speaker, chair, tavola rotonda ecc.) nonché il format da seguire.

Il Presidente chiede ai curatori del testo di predisporre l'indice della pubblicazione da far circolare all'interno del Consiglio Direttivo per una condivisione con tutti i membri. Per il CD la data di scadenza è stabilita per il giorno 15 ottobre.

La pubblicazione dei poster potrebbe essere realizzata in un ebook prevedendo una sorta di collana dedicata a SITdA Giovani che un domani potrebbe accogliere anche altri prodotti come, ad esempio, gli esiti

di workshop ecc. Il Consiglio dà mandato ai delegati SITdA Giovani di predisporre un programma editoriale da sottoporre al prossimo Consiglio.

## 5. Donazione Liberale Museo di Reggio Calabria

Facendo seguito alla donazione liberale già erogata a favore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio di Calabria, partecipando all'iniziativa Artbonus del MIBACT (<http://artbonus.gov.it/1091-frammenti-marmorei.html>) e con la finalità di ampliare il ruolo scientifico e culturale della SITdA, il Presidente propone ai membri del Consiglio di effettuare una donazione quale contributo liberare per il restauro di reperti per le successive due annualità del proprio mandato.

A tal fine richiede un impegno di spesa pari a 500 € / anno.

Il Consiglio all'unanimità approva.

## 6. Contratto ENEA

Il Presidente comunica che la SITdA ha firmato il contratto con l'ENEA per la predisposizione dei contenuti scientifici per il popolamento di una Piattaforma per lo Smart district per un valore complessivo di € 11900. Di seguito il Tesoriere riporta i dati principali del contratto:

### Contratto ENEA

In data 20 giugno sono stati trasmessi via PEC i documenti per l'avvio del contratto

- Contratto con firma digitale
- Verbale avvio attività
- Copia fideiussione assicurativa di importo pari a € 1.190,00

**Scadenza contratto 30 settembre 2018**

QTE

Importo complessivo dei lavori	€ 11.900,00 -
Trattenuta 10% SITdA	€ 1.190,00 -
Spese - fideiussione assicurativa	€ 109,00 =
	€ 10.601,00

### Ipotesi tre borse da 3.500 euro

La SITdA dovrà pertanto definire un bando per l'attivazione di 3 borse di studio ciascuna da 3500 € da attivare entro fine luglio 2018 con scadenza a settembre (con possibilità di una proroga non superiore ai 3-4 mesi). Il bando e l'oggetto delle borse, predisposti in forma di bozza e illustrati dal prof. Antonini riguardano: 1) Costituzione di un repertorio bibliografico delle pubblicazioni nazionali ed internazionali prodotte fra 2014 e 2017 sul tema dello "Smart district"; 2) Reperimento e classificazione di modelli di intervento (operativi, amministrativi e finanziari) che integrino riqualificazione energetica e mitigazione del rischio sismico promuovendo la rigenerazione di insiemi di edifici/distretti; la terza borsa dovrà riguardare la scala dell'edificio e potrebbe riguardare Smart Building e involucri adattivi.

Il Consiglio all'unanimità nomina la Commissione di lavoro per l'istruzione e la valutazione dei candidati costituita dai proff. Antonini, Cangelli e Lauria che saranno anche tutor dei borsisti. La SITdA tratterrà una quota pari al 10% dal contratto da investire in ulteriori attività da destinarsi a SITdA Giovani. Il bando sarà pubblicato sul sito e ne sarà diffusa l'uscita tramite invio di una email a tutti i soci da parte della Segreteria SITdA.

Il Consiglio all'unanimità approva.

## 7. Attività delegati

Il Presidente comunica che per il completamento della Relazione annuale da inviare all'ANVUR mancano ancora alcuni contributi relativi alla delega all'internazionalizzazione e al mondo della produzione. In merito alla richiesta di eventuali collaborazioni da parte di soci SITdA alle attività dei delegati il Consiglio stabilisce

che le proposte saranno valutate dal delegato interno di riferimento e comunicate al Direttivo a valle di un periodo effettivo di attività.

Dopo l'estate sarà convocata una riunione con tutti i delegati al fine di verificare lo stato di avanzamento delle attività e affrontare le difficoltà riscontrate, in particolare, all'interno di alcune deleghe. La delegata alla Formazione prof. Cangelli rileva, ad esempio, la difficoltà ad avviare la predisposizione di corsi di alta formazione. Di maggiore fattibilità invece potrebbe essere l'avviamento di un censimento sui corsi di formazione per valutare su quali di essi la SITdA potrebbe fornire il patrocinio o proporsi con le proprie competenze specifiche.

Il Presidente rileva che non sempre le richieste di patrocinio SITdA per eventi e convegni risultano appropriate. È necessario rafforzare e chiarire le modalità di concessione dei Patrocini.

Anche il prof. Antonini, delegato al mondo della produzione, rileva alcune difficoltà nell'organizzazione delle attività.

Per la delega al Ranking e alla Valutazione la prof. D'Ambrosio, in previsione del numero speciale in uscita, ribadisce la necessità di non apportare modifiche al Board della rivista al fine di rispondere al criterio posto dall'ANVUR di "Continuità della composizione degli organi delle riviste costituiti in larga maggioranza da studiosi strutturati presso Università o enti ed istituti di ricerca italiani e stranieri o dotati di prestigio nella comunità scientifica internazionale". Inoltre in vista della prossima valutazione VQR che presumibilmente dovrebbe riguardare la produzione editoriale del periodo 2015-2017 potrebbe essere opportuno segnalare, a mezzo email a tutti gli autori, la necessità di verificare che la catalogazione degli articoli su Techne nelle banche dati IRIS e U-Gov faccia riferimento al solo codice ISSN online: 2239-0243 modificando, di conseguenza, le schede dove è stato inserito il solo codice del prodotto a stampa. Infatti, da una verifica condotta con Filippo Angelucci, delegato esterno, abbiamo verificato che dal numero 1 al 6 TECHNE è presente con due ISSN differenti, nei numeri dal 10 ad oggi l'ISSN sul cartaceo è lo stesso di quello online. I numeri dal 7 al 9 non sono stati invece pubblicati a stampa. Inoltre la prof. Mussinelli suggerisce l'opportunità di inserire nella suddetta email l'importanza di non inserire in VQR prodotti non presenti nelle sezioni Saggi, Ricerche e Dossier in quanto non valutabili come prodotti scientifici. I delegati alla Valutazione e Ranking predisporranno l'email da sottoporre al Direttivo e da inviare prima della prossima VQR.

Infine, viene discussa la problematica relativa alla informativa sulla privacy che interessa sia SITdA che la rivista. Il prof. Lauria riporta quanto indicato dal consulente SITdA che ritiene al momento la società non obbligata in quanto Onlus. Il Presidente invita la prof. Mussinelli a verificare eventuali formule, semplificate, da allegare nelle email ufficiali e da sottoporre al Direttivo.

Per la Delega al mondo delle Istituzioni il prof. Tucci viene invitato dal Presidente a verificare la fattibilità economica di un numero speciale per il 2019 con la Fondazione per lo Sviluppo sostenibile che ne ha fatto richiesta confrontandosi per un preventivo direttamente con la FUP. Il Presidente ricorda che il numero speciale deve prevedere la partecipazione sia dei soci SITdA che dei membri della Fondazione.

Infine il vicepresidente sollecita la collaborazione e il coordinamento tra le deleghe mondo delle istituzioni (Tucci), mondo della produzione (Antonini) e internazionalizzazione (Battisti), per la definizione dei campi per una scheda unica e completa finalizzata alla raccolta dati utile a tutti i coordinatori dei cluster e i delegati impegnati nelle diverse attività di raccolta dati.

## **8. Iscrizioni SITdA**

Il vicepresidente propone di programmare la campagna di iscrizione in maniera accurata, partendo anticipatamente rispetto al passato. Organizzare un gruppo di lavoro più ampio per riuscire a completare il processo di iscrizione on line mediante un apposito modello in grado inoltre di popolare il database dei soci e di velocizzare le operazioni di registrazione annuale. Si ricorda inoltre che nominativi dei soci dovranno essere pubblicati online. La Segreteria SITdA e i delegati alla Comunicazione saranno impegnati in tale attività.

## 9. SITdA Giovani

La prof. Daglio espone alcune idee in relazione al tema del workshop Madexpo 2019 che potrebbero essere declinate a differenti scale in un'area in abbandono a sud est di Milano nei pressi della stazione di Rogoredo. L'idea sarebbe quella di lavorare in un contesto degradato da rifunzionalizzare all'interno del quale si registra anche la presenza di un edificio d'autore attraverso un progetto di riqualificazione ambientale su differenti scale di lavoro, dal componente edilizio fino al progetto urbano. Si potrebbe articolare come un bando su 3 diverse tematiche: riqualificazione funzionale; riqualificazione di tipo energetico alla scala dell'edificio; proposta di un masterplan e individuazione di strategie di sostenibilità, di resilienza e di riconnessione dell'area con il contesto circostante. Le tematiche, infine, dovranno favorire la partecipazione ampia di tutti i giovani coinvolti nei cluster. La prof. Mussinelli precisa che la sede di Milano ha già molto materiale informativo sull'area e contatti diretti con la municipalità.

La prof. Cangelli suggerisce, per la organizzazione della struttura del workshop, una struttura tipo quella del Bando Reivention city che può rappresentare un esempio efficace.

Il Presidente sollecita di programmare la diffusione del materiale istruttorio e avviare anticipatamente il coinvolgimento dei giovani da parte delle sedi più grandi.

## 10. TECHNE

- stato delle attività;
- gestione finanziaria

Il Presidente, in qualità di Direttore della rivista riporta al Consiglio gli esiti della riunione del Board di Techne che si è svolta il giorno 5.07.2018 nella quale sono state discusse le difficoltà ancora in essere legate alla regolarità della pubblicazione online dei numeri della rivista. Dalla riunione è emersa la necessità di un nuovo incontro con la FUP – Firenze University Press al fine di discutere possibili soluzioni finalizzate al superamento di tali criticità. Il Direttore ricorda al Consiglio che la regolarità di uscita dei numeri rappresenta uno dei requisiti necessari per la conferma della rivista in classe A (Capo III – Art. 11 Regolarità della pubblicazione, comma 2 del Regolamento ANVUR).

Al fine di istruire un quadro sintetico delle principali criticità legate al processo di pubblicazione della rivista il Presidente comunica che sarà convocata a settembre una riunione istruttoria per individuare i nodi problematici da sottoporre, in una riunione successiva, alla FUP. Il Direttivo stabilisce che alla riunione istruttoria sarà richiesta la partecipazione dell'Editor in chief Emilio Faroldi, a cui si richiede di predisporre un cronoprogramma delle attuali fasi di lavoro della redazione per individuare eventuali criticità, di Elena Mussinelli come componente del board, di Paola Gallo che cura i rapporti con la FUP, del Tesoriere, dei Delegati alla Valutazione e Ranking e di Viola Fabri per gli aspetti redazionali.

In merito alla gestione finanziaria della rivista si rimanda al verbale relativo alla riunione che si è svolta presso la FUP il giorno 27.04.2018 in cui sono stati affrontati alcuni temi che riguardano la rivista Techne (allegato 2).

## 11. Convegno Internazionale 2020

Il Presidente comunica al Consiglio la necessità di avviare l'organizzazione del Convegno di chiusura del 2020 al fine di gestire al meglio la programmazione delle attività. Per opportunità legate alla logistica suggerisce come sedi candidabili ad organizzare l'evento Milano, Roma o Napoli. Pertanto nel prossimo Consiglio tutti i membri sono invitati a presentare una candidatura. La sede proponente dovrà articolare un progetto chiaro da sottoporre alla discussione del Consiglio. Il Presidente suggerisce un evento della durata di 2 giorni su un tema ampio in grado di far convergere i diversi temi di ricerca sviluppati nell'ambito dei Cluster. Il Convegno conclusivo si avvarrà del sito già predisposto per il Convegno Proprio concepito come uno strumento operativo in grado di accogliere tutti gli eventi SITdA. Al prossimo Consiglio Direttivo sarà invitata a partecipare Maria Azzalin che, con la sede di Napoli, ha gestito la Segreteria operativa scientifica e le operazioni sul sito.

## **12. Eventuali e varie**

L'Assemblea stabilisce per il prossimo Consiglio Direttivo la data del 26.10.2018 Esauriti i punti all'Ordine del Giorno e non essendoci ulteriori argomenti da discutere, alle ore 17.00, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente  
Maria Teresa Lucarelli

Il Segretario  
Valeria D'Ambrosio