

PROPOSTA DI INIZIATIVA/EVENTO CLUSTER SITdA

La scheda deve essere inviata al Presidente e ai Delegati alla Ricerca almeno 15 giorni prima del Consiglio Direttivo per l'approvazione dell'evento e la sua calendarizzazione nei 6 mesi successivi (date consultabili sul sito SITdA)

Titolo dell'evento/iniziativa

.....

Cluster promotore/i

.....

Altri Cluster aderenti

.....

Eventuale responsabile locale delegato dal/dai Coordinatore/i (se non indicato, si intende che il/i responsabile/i è/sono il/i Coordinatore/i del/dei Cluster)

.....

Eventuali altri soggetti coinvolti (Scuole, Dipartimenti, Istituzioni, Sponsor, Enti Patrocinanti, ecc.)

.....

Sede Data proposta

Tipo di evento/iniziativa

- Convegno, Conferenza, Seminario Workshop Pubblicazione/collana
 Mostra Formazione (III livello) Altro

Modalità di partecipazione

- Gratuita A pagamento

Rilevanza

- Internazionale Nazionale Locale

Allegare

- Breve nota sulle finalità dell'evento/iniziativa;
- Programma preliminare proposto;
- Eventuale bozza del materiale per la comunicazione (locandina, pieghevole, etc.)

Luogo, data

Firma del/dei Coordinatore/i del/dei Cluster

.....